



ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. I GR
Via Dante snc, Tel. 0784/65196 Fax 0784/65268 C.F. 81002190916
nuic86500x@istruzione.it nuic86500x@pec.istruzione.it www.comprendivoatzara.gov.it
08030 ATZARA Nu

Prt. N° 10749/6.3.c

Atzara, 30/10/2019

AI DOCENTI

CIRCOLARE N. 62

OGGETTO: CONSEGNA PROGRAMMAZIONI A.S. 2019 – 2020

Le programmazioni educative-didattiche e disciplinari dei consigli di classe ed individuali (il coordinatore si deve occupare di entrambe) devono essere inserite nel registro elettronico, seguendo le modalità sotto indicate, **entro e non oltre il 25 novembre 2019**.

PASSI DA SEGUIRE PER INSERIRE LA PROGRAMMAZIONE NEL REGISTRO ELETTRONICO

Preliminarmente creare un file word per ogni materia; nominare ciascun file indicando il proprio cognome, la sede, la classe e la materia: es. "Rossi, Sorgono classe 1 matematica"

Nominare il file della programmazione del consiglio di classe indicando la sede, la classe, la scuola: "PROGRAMMAZIONE CLASSE 3, Sorgono"

Fatto questo, accedere al registro;" NUOVO ARGO DID UP";

effettuare il login;

a sinistra, nel menu' a discesa, scegliere "DIDATTICA";

quindi cliccare su "PROGRAMMAZIONE DIDATTICA"; nella nuova schermata;

1) si clicca sul triangolo posto a destra del tasto "AGGIUNGI"; si apre la pagina GESTIONE CARTELLE" se ne crea una nuova cliccando su AGGIUNGI .es " Rossi, a.s. 2019)

2) Si clicca sulla parola "AGGIUNGI", si apre la schermata con le due opzioni, entrambe da compilare, "DETTAGLIO"; e quella "DESTINATARI"; si deve aggiungere "oggetto", "descrizione", si deve specificare la cartella, indicandola tra quelle già create, e indicando il periodo di validità:" dal... al...".

Si clicca poi su "Sfogli", in basso a destra, per allegare il file, si sceglie il file desiderato, e poi in alto a destra si "SALVA".

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Daniela Sau

Documento informatico firmato digitalmente da SAU DANIELA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate